

Algemene Voorwaarden (Diensten door zzp'ers)

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen, leveranties, overeenkomsten, uitvoeringen en overige verbintenissen voor zover tussen partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, welke direct of indirect verband houden met de werkzaamheden en andere ondernemingsactiviteiten van Recruitmenthuis, welke hierna in deze algemene voorwaarden zullen worden aangeduid als 'opdrachtnemer'.

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt de partij met wie opdrachtnemer een rechtsverhouding aangaat, aangeduid als opdrachtgever. Onder zzp'ers wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de persoon of personen welke door opdrachtnemer worden voorgedragen en/of bemiddeld naar opdrachtgever ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden of het geven van adviezen. Indien enige bepaling in de Algemene Voorwaarden nietig dan wel niet rechtsgeldig mocht blijken te zijn, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen dan in overleg treden om tot een vervangende regeling te komen.
- 1.2 Alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands recht.
- 1.3 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover opdrachtnemer die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.
- 1.4 In het geval van op- en aanmerkingen op deze algemene voorwaarden of de uitvoering hiervan, kunt u op elk moment terecht bij uw contactpersoon van Recruitmenthuis.

2. Aanbieding & Offerte

- 2.1 Alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes/aanbiedingen zijn vrijblijvend. Offertes/aanbiedingen hebben, tenzij anders aangegeven, een geldigheidsduur van een maand.
- 2.2 Aanvaarding van de offerte/aanbieding en van de wijzigingen en aanvullingen geschiedt door een schriftelijke of een andere als betrouwbaar te beoordelen bevestiging van opdrachtgever. Dit kan blijken uit het feit dat hij zijnerzijds uitvoering geeft aan de overeenkomst, of dit blijkt uit een bevestiging van de zijde van Recruitmenthuis welke bevestiging niet door opdrachtgever binnen een termijn van drie dagen is weersproken.
- 2.3 De opdracht voor bepaalde tijd kan door opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tenzij anders is overeengekomen bedraagt de opzegtermijn bij een opdracht voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd vier weken en dient opzegging plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.
- 2.4 De opdracht voor onbepaalde tijd kan door opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tenzij anders is overeengekomen bedraagt de opzegtermijn bij een opdracht voor onbepaalde tijd vier weken en dient opzegging plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.
- 2.5 Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met de offerte, indien een zzp'er verschijnt op een gesprek tussen opdrachtgever en zzp'er. Recruitmenthuis behoudt zich te allen tijde het recht om een collega van Recruitmenthuis bij dit gesprek aanwezig te laten zijn.

3. Uitvoering van de overeenkomst door zzp'er

- 3.1 Opdrachtgever dient te borgen dat de zzp'er de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever kan verrichten. Opdrachtgever kan de zzp'er wel aanwijzingen en/of instructies geven over het resultaat van de opdracht.
- 3.2 De opdrachtgever verbindt zich om de opdrachtnemer de volle gelegenheid te geven tot het bij voortduring kunnen uitvoeren en voltooiën van de verstrekte opdracht. Tevens verbindt de opdrachtgever zich om alle gegevens te verstrekken welke noodzakelijk zijn ter uitvoering van de opdracht.
- 3.3 De zzp'er maakt voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik van eigen gereedschappen, hulpmiddelen en/of materialen, tenzij het gezien de aard van de werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Opdrachtgever noodzakelijk is dat Opdrachtgever gereedschappen, hulpmiddelen en/of materialen aan de zzp'er ter beschikking stelt. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de hiervoor door de zzp'er verschuldigde vergoeding geacht te zijn opgenomen in het tarief.
- 3.4 Het staat de zzp'er vrij om zich, in geval van afwezigheid, te laten vervangen, mits de vervanger voldoende gekwalificeerd is voor de werkzaamheden en de vervanging vooraf besproken wordt met Opdrachtgever. Tijdens de vervanging blijft de zzp'er verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden en het naleven van de gemaakte afspraken. Het vervangen van de zzp'er zal niet leiden tot meerkosten voor Opdrachtgever.

4. Meer- & minderwerk

- 4.1 Opdrachten tot meer-/minderwerk zullen schriftelijk door de opdrachtgever dienen te worden bevestigd, onverminderd het recht van opdrachtnemer om niet schriftelijk opgedragen meerwerk bij opdrachtgever in rekening te brengen. In geval van meer-/minderwerk zal de opdrachtnemer daarvan aan opdrachtgever een specificatie doen toekomen, waarbij het daadwerkelijk aantal verbruikte uren gefactureerd zal worden.

5. Tarieven

- 5.1 De vergoeding voor de opdrachtnemer wordt berekend door het door hem overeengekomen uurtarief voor de ingezette zzp'er te vermenigvuldigen met het aantal uren dat de zzp'er is ingezet bij en voor het verrichten van de opdracht.
- 5.2 Het overeengekomen uurtarief is inclusief reiskosten. Mochten er overige zakelijke kilometers moeten worden gemaakt, dan wordt er vooraf afgestemd of er sprake is van een vastgestelde vergoeding.
- 5.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 5 is Recruitmenthuis gerechtigd tweejaarlijks per 1 januari en per 1 juli haar prijzen en tarieven aan te passen.

6. ZZP'er

- 6.1 De opdrachtgever verbindt zich om geen door de opdrachtnemer aangeboden of ingezette zzp'ers in dienst te nemen of anderszins buiten opdrachtnemer om voor zich te laten werken binnen twaalf maanden na het einde van de opdracht waarvoor de zzp'er was ingezet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtnemer. Dit verbod geldt eveneens voor

opdrachtgever ten aanzien van zzp'ers die door opdrachtnemer zijn aangeboden aan opdrachtgever, zonder dat dit resulteerde in een opdracht waarbij de zzp'er zou worden ingezet hetzij voor detachering, hetzij voor werving & selectie.

7. Facturering, betaling & reclames

- 7.1 Betaling van de vergoeding geschiedt op basis van wekelijkse facturering.
- 7.2 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is. Ingeval van surseance van betaling, faillissement, liquidatie of insolventie van opdrachtgever, zal elke vordering op opdrachtgever direct opeisbaar zijn.
- 7.3 Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever vanaf het moment van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening een rentevergoeding verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. Dit geldt voor alle kosten die Recruitmenthuis normaal in rekening brengt aan opdrachtgever. Daarnaast is Recruitmenthuis gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen.
- 7.4 Voorts is opdrachtgever vanaf het moment dat hij in verzuim is ter zake van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, gehouden de buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, welke kosten ten minste 15% van de verschuldigde som zullen bedragen, met een minimum van € 125,00.
- 7.5 Al hetgeen dat door opdrachtgever wordt voldaan, strekt steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de opeisbare facturen die het langst open staan, zulks ongeacht hetgeen de opdrachtgever omtrent de betaling vermeldt.
- 7.6 Uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen zijn niet vatbaar voor compensatie.
- 7.7 Reclames tegen facturen dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, zulks op straffe van verval van alle rechten. Ingeval van reclames inzake verborgen gebreken dienen deze binnen acht dagen na het constateren schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt. Eventuele reclames schorten de betalingsplicht van de opdrachtgever niet op.

8. Overmacht & wanprestatie

- 8.1 Indien opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement geraakt dan wel onder curatele wordt gesteld, of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest dan wel indien opdrachtgever rechtspersoonlijk bezit, bij ontbinding van deze rechtspersoon, of in andere gevallen waarin het aannemelijk is dat opdrachtgever niet meer aan zijn verplichtingen zal kunnen voldoen, heeft opdrachtnemer het recht om zonder nadere ingebrekestelling alle met opdrachtgever gesloten overeenkomsten ontbonden te verklaren door een schriftelijke verklaring onverminderd andere aan opdrachtnemer wettelijk toekomende middelen.
- 8.2 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer niet nakomt na hiertoe te zijn gemaand of in gebreke te zijn gesteld, kan de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer worden opgeschort.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schaden en verliezen, welke door de door opdrachtnemer ingezette zzp'ers worden veroorzaakt aan opdrachtgever of aan derden, onder schaden en/of verliezen wordt onder meer verstaan schade aan het desbetreffende werk/project en/of eigendommen van opdrachtgever of derden, gevolgschade, schade aan personen en overige directe en indirecte schade. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die zzp'ers van opdrachtnemer zijn aangegaan of welke op andere wijze door hun toedoen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of jegens derden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van deze derden.
- 9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van mogelijke vorderingen van verrichte werkzaamheden door aan opdrachtgever ter beschikking gestelde zzp'ers.
- 9.3 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer dan ook ter zake van mogelijke vorderingen van het aan opdrachtgever ter beschikking gesteld personeel en/of derden als bedoeld in artikel 9.1 en 9.2
- 9.4 Opdrachtgever dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor het handelen en nalaten van aan opdrachtgever ter beschikking gestelde zzp'ers, waarvan de kosten niet doorberekend zullen worden aan opdrachtnemer.
- 9.5 Indien opdrachtgever het niettemin noodzakelijk acht dat de ter beschikking te stellen zzp'ers verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid, zal hiervoor een opslag in de offerte worden opgenomen ter hoogte van de jaarlijkse premie voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering per zzp'er. De premielasten zullen dan geheel en al voor rekening van opdrachtgever komen.

10. Geheimhouding

- 10.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie die zij van de wederpartij hebben verkregen, en zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, onder meer door hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.

11. Geschillen

- 11.1 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden tussen partijen ontstaan, waaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de hoofdvestiging van opdrachtnemer is gevestigd, te weten het arrondissement Leeuwarden.

12. Inwerkingtreding

- 12.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2020.